



БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА

---

**Техническо ръководство за работа  
в Интегрираната информационна система (ИИС)  
на БНБ**

---

версия 1.3

октомври 2025 г.

---

## Съдържание

I.	Вход в ИИС - технически изисквания .....	2
1.	Технически изисквания .....	2
2.	Регистрация на потребител и подаване на входни форми в портала на ИИС .....	3
II.	Подаване на отчетни форми чрез файл .....	3
1.	Изисквания за формат на файловете .....	3
2.	Етапи на подаване: формални и логически проверки при подаване на входните форми .....	4
3.	Техническо описание на входните форми .....	7
III.	Обработка.....	10
1.	Зареждане на файл – изпълнение на административни и формални проверки .....	10
2.	Логически проверки .....	12
3.	Изпращане на данни.....	13
IV.	Контакти с БНБ .....	15

## **I. Вход в ИИС - технически изисквания**

### **1. Технически изисквания**

За работа с предпродукционната среда на Интегрираната информационна система (ИИС) са необходими:

**1.1 Персонален компютър с инсталирана операционна система и актуална версия на браузър, който поддържа SSL технология с оторизация с клиентски сертификат;**

**1.2 КУКЕП, инсталиран на персоналния компютър съгласно указанията на издателя му, като се има предвид следното:**

- входът в ИИС може да се извърши само чрез КУКЕП, който съдържа идентифицираща информация (ЕГН) на физическото лице – автор на подписа. Приемат се персонални и професионални подписи, идентифициращи лицето;

- удостоверението за КУКЕП следва да е от регистриран доставчик на удостоверителни услуги от Комисията за регулиране на съобщенията, която поддържа Регистър на доставчиците на удостоверителни услуги, издаващи удостоверения за квалифициран електронен подпис;

**1.3 Софтуер или услуга за подписване на документи с КУКЕП, предоставени от издателя му.**

### **1.4 Достъп до ИИС с инсталиран и включен КУКЕП**

ИИС се състои от следните два портала за достъп:

- ИИС - Управление на достъпа: включва функционалности по заявяване и получаване на права за достъп до системата (подаване на заявления за достъп, подаване на заявления за прекратяване на достъп);

- ИИС - Подаване на данни: включва функционалности, свързани с подаване на отчетни форми в системата на БНБ.

Връзката между ИИС - подаване на данни и ИИС - управление на достъпа се осъществява чрез бутон Навигация в ИИС, горе в дясно.

ИИС се достъпва с инсталиран и включен КУКЕП на следните линкове:

<https://datagate.bnb.bg/IISRequestsApp/#/> - приложение за управление на достъпа

<https://datagate.bnb.bg/IISInputControl/#/> - приложение за подаване на данни

## 2. Регистрация на потребител и подаване на входни форми в портала на ИИС

За да получи право за подаване на входна форма е необходимо отчетното лице да се регистрира като потребител на портала за достъп до ИИС (**ИИС – Управление на достъпа**) и да получи съответните права.

Потребители с права да подават входни форми, както и потребители с достъп до подадените входни форми са лицата, заявили роли и привилегии и упълномощени за ролите и привилегиите по реда на Инструкция за подаване на достъп до Интегрирана информационна система на БНБ.

### 2.1 Регистрация на потребител:

Нов потребител подава заявление за регистрация в ИИС. След одобрение на заявлението, потребителят получава линк към екран от портала. На споменатия екран от системата се прочита сертификата на потребителя и трябва да се въведе парола отговаряща на изискванията и след това да се потвърди. След успешно преминаване през този процес, потребителят се пренасочва към екрана за вход в портала, където може да влезе с въведената от него парола.

Повече за регистрация на потребител можете да намерите в „Инструкция за външни потребители за подаване на заявления за достъп до Интегрирана информационна система (ИИС) на БНБ“ в ИИС, таб „Правна рамка“, меню „Ръководства“.

При забравена парола, потребителят ще получи на имейла, посочен в заявлението линк, на който да въведе и потвърди новата парола. Линкът е с валидност 15 минути от получаването на имейла.

### 2.2 Избор на профил при вход на потребител:

- Вход за нов потребител, без избор на отчетна единица е достъпен за всички потребители, независимо дали имат регистрирано заявление за достъп в някакъв статус. Входът не изисква парола за достъп. При вход в системата без въвеждане на парола потребителят достъпва само информацията от следните области менюто: Регистрация и Правна рамка.

- Вход на регистриран потребител е достъпен за потребител, който има поне едно одобрено заявление за достъп. При избора на бутон Вход потребителят може да избере отчетна единица като изборът става от падащо меню *Подава за*, съдържащо списък с отчетни единици, за които потребителят има одобрен достъп. Системата изисква парола за достъп.

## II. Подаване на отчетни форми чрез файл

### 1. Изисквания за формат на файловете

Подаването на отчетните таблици в ИИС става чрез файлове в .csv формат. Отчетни форми с повече от една входна таблица се подават като един **zip** файл, в който всяка таблица е отделен .csv файл.

Всяка отчетна форма съдържа една таблица с полета за референтната дата и поне една таблица с данни (описани са в sheet „TABLES“ във всяка от входните форми). Тези таблици следва да са файлове в .csv формат, с кодиране UTF-8 (да не се използва UTF-8 with BOM) и подписани "Detached" с КУКЕП на подаващия данните (файлът, съдържащ подписа трябва да е с разширение .p7s). В имената на файловете не трябва да се използват букви на кирилица. Всички файлове, включени в една форма се описват във файл „manifest.txt“ (вкл. файловете съдържащи подписите).

Описанието на всяка от отчетните форми, включващо формалните изисквания, допустимите стойности от номенклатури, описанието на логическите проверки, както и образец на комплекта таблици за попълване на отчетната форма в .csv формат са достъпни в ИИС – Подаване на данни, таб „Метаданни“, меню „Отчетност“.

## **2. Етапи на подаване: формални и логически проверки при подаване на входните форми**

### **2.1 Формални проверки**

При първоначалното зареждане на входна форма (zip-файл) се извършва контрол върху техническите изисквания за подаване на входната форма и се прочитат таблиците в .csv формат, съдържащи се в нея.

Съдържанието на .zip архива включва един файл с описание на съдържанието (манифест), по един .csv файл за всяка една входна таблица от описанието на отчетната форма, като за всеки .csv файл следва да има по един .p7s файл с подписа. Всички файлове, които са в .zip архива трябва да са описани в манифеста. Целият .zip архив (пакет) се счита за грешен (неприемлив), ако има неописани файлове.

Новите редове, както във файловете с данни, така и в манифеста могат да са:

- UNIX, един байт, NL (new-line) ascii 10 - препоръчително;
- DOS, два байта, CR (carriage-ret) + NL (new-line) ascii 13+10. Обслужва се от системата, но не се препоръчва поради малко по-големия размер на файла;

Файлове с разделители на редове вариант Mac, един байт, CR (carriage-ret) ascii 13, не се допускат и не се обработват от системата.

### **2.2 Манифест файл за подаване на данни в CSV формат**

Файлът е задължителен за .zip архива, името му е *manifest.txt* (case-insensitive), като се допуска да е или само с малки, или само с големи букви.

---

Общи изисквания за манифест файла:

[← Към съдържание](#)

- Кодирането на файла е UTF-8;
- Полетата са на отделни редове, без значение от подредбата;
- Всяко поле се идентифицира с код. Към кода на полето може да се добавя номер (разделен от кода с точка) само в случаите, които са описани по-долу в 2.2.3;
- Кодовете и стойностите на полетата са разделени с двоеточие. Водещите и завършващите интервали се премахват от стойностите;
- Редове, които започват с # се игнорират от програмата.

**2.2.1. Секцията за обща информация за структурата на CSV файловете се състои от следните полета, стойностите на които важат за всички входни таблици (файлове) от отчетната(входната) форма:**

- Символ за разделител за CSV; код на полето CsvDelimiter; по подразбиране точка и запетая [;];
- Символ за ограждане при нужда от escape на специални символи; код на полето CsvEscape; по подразбиране двойни кавички ["];]
- Символ за десетична точка/запетая; код на полето CsvDecimal; по подразбиране точка [.];
- Кодиране на символите във файла; код на полето CsvEncoding; по подразбиране UTF-8.

Всички полета са задължителни. Посочените стойности по подразбиране са подбрани така, че да бъде осигурена максимална степен на улеснение в генерирането и прочитането на файла.

Пример за попълнена секция за обща информация:

CsvDelimiter: ;

CsvEscape: "

CsvDecimal: .

CsvEncoding: UTF-8

**2.2.2. Секцията за административната информация за отчетната форма съдържа следните полета:**

- Код на отчетната форма; код на полето InputFormCode (предоставен от БНБ);
- Версия на отчетната форма; код на полето InputFormVersion (предоставен от БНБ);
- Идентификатор на субекта, за когото се отнасят данните; код на полето Subject;

- 
- Тип на идентификатора на субекта, за когото се отнасят данните; код, [← Към съдържание](#) SubjectType;
  - Идентификатор на субекта, който е изготвил и подава данните; код на полето SubjectSend;
  - Тип на идентификатора на субекта, който е изготвил и подава данните; код на полето SubjectSentType;

### **2.2.3. За всяка входна таблица, в номерирани секции, се дават задължителни специфични полета:**

- Код на входната таблица; поле Code; Кодът на входната таблица ще бъде предоставян от БНБ; Този код се използва за проверка на целостта/окомплектоването на входната форма;
- Версия/ етикет на входната таблица; поле Tag; Версията (етикета) на входната таблица ще бъде предоставяна от БНБ;
- Контролен запис; код RecordsControl, който е незадължителен;
- Имената на файловете, в които се намират данните във входните таблици; код на полето File; Номерацията се прави с цели последователни числа, без прекъсване, като задължително първо се посочва стойността на полето „File“ и се разделя с точка; Имената на файловете задължително трябва да са на латиница и да съвпадат с името на файла в zip архива; За следващите входни таблици, разликата в полетата ще е в номерацията, и разбира се в стойностите. Препоръчително е файловете да се архивират директно, без поставяне в папки. Но в случай, че са разпределени в папки в zip файла, то относителният път до файла трябва да е описан в манифеста;
- Имената на файловете, в които се намират данните за подписите на всеки от .csv файловете, подписани Detached с КУКЕП; код на полето Sign; Номерацията се прави с цели последователни числа, без прекъсване, като задължително първо се посочва стойността на полето „Sign“ и се разделя с точка. Имената на файловете с подписи съвпадат с името на подписания файл с данни и разширение .p7s. За следващите входни таблици, разликата в полетата ще е в номерацията, и разбира се в стойностите.

## **2.3 Файл с общи данни за входната таблица (INPUT\_HEADER)**

Към всяка отчетна форма задължително се подава файл с данни за отчетна дата или отчетен период, които се отнасят за всички входни таблици.

- формат за таблица при ад хок форми (подаване при необходимост) - INPUT\_HEADER\_1:

Референтна дата – ден; код на полето: REF\_DATE\_D;

Референтна дата – месец; код на полето: REF\_DATE\_M;

---

Референтна дата – година; код на полето: REF\_DATE\_Y.

[← Към съдържание](#)

– формат за таблица при *регулярна* отчетност (месечна, тримесечна и др.) - ANACR\_HEADER\_PERIOD:

Референтна дата – година; код на полето: REF\_DATE\_YEAR;

Честота на данните, съгласно номенклатура CL\_FREQUENCY: REF\_DATE\_FREQ;

Пореден номер на периода в рамките на годината: REF\_DATE\_PNO

## 2.4 Файл с данните за входна таблица

Данните се подават с файл в .csv формат с параметрите описани в манифест файла (т.2.2 от настоящия документ) и се спазват следните изисквания за структура на файла:

- Първият ред на файла съдържа кодовете на отчитаните показатели (атрибути/полета) от входната таблица и дава информация за данните във всеки един следващ ред;
- Кодовете на полетата трябва да са същите като кодовете, които са описани в метаданните на системата;
- Данните във всяко поле трябва да отговарят на изискванията описани за него в конкретната таблицата от входната форма: код, тип на данните, задължително за подаване или не, формат, размер, приложимост и изискуемост.

Всяка входна форма, задължително трябва да съдържа всички файлове, като се допуска подаване на празен файл, т.е. файл с информация за полетата, но без данни.

## 3. Техническо описание на входните форми

За всяка входна форма БНБ ще предоставя описание в .xls файл, което съдържа следните листове:

### 3.1 Лист FORM – описва входната форма със следните елементи по колони:

**FORM** – служебен код

**CODE** – код на отчетната форма

**NAME\_BG** – име на български език на отчетната форма

**NAME\_EN** – име на английски език на отчетната форма

**VER** – версия на отчетната форма

**FREQ** – честота на подаване на отчетната форма. При отчетните форми, които се подават при необходимост (ad-hoc), полето е празно



**DATE\_FROM** – начална дата на валидност на съответната версия на отчетната форма

**DATE\_TO** – крайна дата на валидност на съответната версия на отчетната форма

**TIME\_SERIES** – указва дали отчетната форма съдържа серии от данни или друг тип данни. Стойностите, които приема са TRUE, ако съдържа серии от данни, или FALSE – ако съдържа друг тип данни

**GROUP** – указва дали формата е част от група форми, с които следва да бъде подадена едновременно. Стойностите, които приема са TRUE, ако е част от група форми, или FALSE – ако не е.

### **3.2 Лист TABLES – описва таблиците от входната форма със следните елементи по колони:**

**TABLES** – служебен код

**CODE** – кодовете на всички таблици в отчетната форма

**NAME\_BG** – имена на таблиците на български език

**NAME\_EN** – имена на таблиците на английски език

**VER** – версия на входната таблица

**ITYPE** – описание на съдържащите се в таблицата данни

**DATE\_FROM** – начална дата на валидност на съответната версия на таблицата

**DATE\_TO** – крайна дата на валидност на таблицата

### **3.3 Лист INPUT\_HEADER\_1 или лист ANACR\_HEADER\_PERIOD (референтна дата за всички таблици в отчетната форма) и листове с описание на таблиците с данни – описват файла с общи данни за всички входни таблици със следните елементи по колони:**

**CSV** – служебен код

**CODE** – кодове на полетата от файла

**DTYPE** – тип на данните в полетата на файла

**CONCEPT** – концепция на съдържащите се в съответното поле данни

**REQ** – указва дали полето е задължително за попълване

**NAME\_BG** – име на полето на български език

**NAME\_EN** – име на полето на английски език

**CODE\_LIST (VERSION)** – указва кода на номенклатурата и нейната версия за полетата, за които типът на данните е номенклатура

**FORMAT** – указва формат на полето, описан с регулярен израз, когато това е необходимо

**DESCR** – съдържа описание на полето

**MSIZE** – указва размера на полето

**NTAP** – Не се прилага (Not applicable). Флагът приема стойности Y – когато попълването на стойност е неприложимо за съответното поле и N – когато се предоставя информация за съответното поле

**NREQ** – Не се изисква (Not required). Флагът приема стойности Y – когато по регламент не се изисква попълване на стойност за съответното поле и N – когато се изисква попълването на стойност за съответното поле

**3.4 Листове с относимите към входната форма номенклатури CL\_Кода на номенклатурата – описват елементите на номенклатурите от входната форма със следните елементи по колони:**

**CODE** – код на елемента

**NAME\_BG** – име на елемента на български език

**NAME\_EN** – име на елемента на английски език

**DESCRIPTION** – описание на елемента, при необходимост

Колони, описващи допустимите елементи от номенклатурата за всяка таблица (.csv файл), в която се съдържа съответното поле.

**3.5 Лист CHECK, съдържащ относимите към входната форма логически проверки**

**ID** – системен идентификационен номер на проверката

**Код** – същността на проверката и полетата, които се проверяват

**Име** – уникален идентификационен код на проверката съдържащ версия на входната форма

**Тежест** – указва тежестта на проверката. Проверки от тип FATAL (Фатална грешка) се извършват с приоритет и преустановяват процеса по проверка на входната форма до отстраняване на грешката. Проверки от тип ERROR (Грешка) също не допускат входната форма в системата до отстраняване на грешката. Проверки с по-малка тежест от тип WARNING (Предупреждение) могат директно да допуснат формата в системата или да придвижат формата за експертен контрол от страна на служители на БНБ. В този случай ще последва комуникация между експерти от БНБ и потребителят, подал входните форми. Проверки от тип INFO (Информация) уведомяват потребителя за успешно приключила проверка.

**Съобщение** – съобщението, визуализиращо се в журнала при зареждане на отчетна форма. Съдържа описание на възникналата грешка, в кое поле от входната форма е некоректната информация, както и самата некоректна информация.

**Описание** – съдържа изискванията за валидност на информацията в съответните полета от входната форма. В случай, че изискванията са свързани с допълнителни документи, БНБ ще предостави тези документи отделно.

**Вх. таблица** – кодът на входната таблица, за която се отнася проверката.

**Група-Код** – вътрешен за системата код за група проверки.

**Група-Име** – име на групата проверки в системата на БНБ.

**Етап на изпълнение** показва на кой етап от обработката на входната форма се изпълнява проверката.

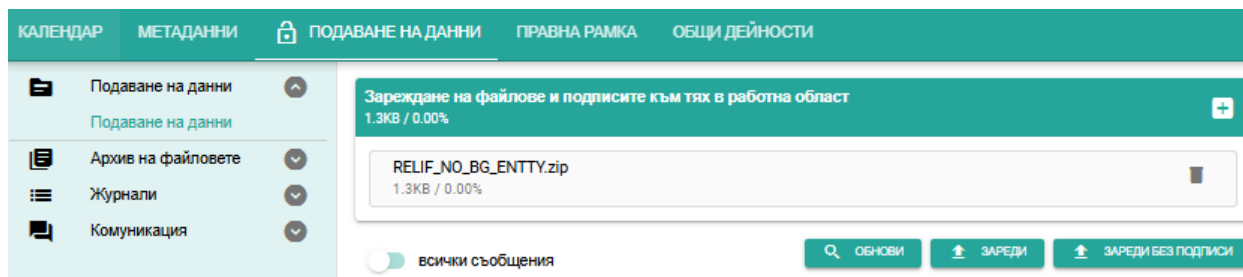
### III. Обработка

Обработката протича в следните стъпки:

#### 1. Зареждане на файл – изпълнение на административни и формални проверки

В меню Подаване на данни потребителят избира готовия .zip за съответната входна форма и натиска бутон „Зареди“.

Чрез бутон „Зареди без подпис“ е осигурена възможност за зареждане на .zip архива без наличие на подписани файлове за входните таблици, с цел предварително запознаване с резултатите от формалните и логически проверки.



Зареждането на файла стартира изпълнението на административните и формалните проверки, като например:

- Проверка на формата на качената входна форма – архива трябва да е в .zip формат;
- Прочитане на манифеста и извличане на параметрите за четене на .csv и идентификацията на входната форма;
- Проверка на съдържанието на .zip архива – трябва да са налични файлове за всички входни таблици, както и файловете с подписите към тях. В случай на корекция в някой от файловете, се извършва проверка за наличие на подпис на актуализирания файл;

– Прочитане на файловете един по един, интерпретация на .csv файла и зареждане в системата.

Възможни грешки в резултат на административните и формалните проверки, поради които файлът не може да бъде прочетен и да се зареди напълно в ИИС могат да са следните:

- Невалиден формат на архива. Задължителен е zip файл;
- Невалиден формат или кодиране на манифест файла. Задължителен е UTF 8 encoding;
- Невалидно кодиране на символите във файловете с данни;
- Липсващ или неактуализиран файл с подпис за всяка таблица;
- Невалидно CSV кодиране на файловете с данни. Задължителен е UTF 8;
- Наличие на празни символи и кирилица в полетата с данни;
- Наличие на кирилица в името на файл.

Резултатите от **формалните проверки** се визуализират като съобщения и могат да се разгледат с първата икона вдясно от името на входната форма „Журнал формални проверки“. За удобство на потребителя, журналът може да се зареди в .xls файл с бутон „Експорт журнал“.

ИД	Начало на зареждане	Статус	Формат на файла	Размер	Входна форма
8186	11.04.2025 11:41:58	✓	brbfile/zip.package	97KB	(RELIF_BG_NONREG_BULSTAT) Юридически лица, неперегистрирани в Регистър БУЛСТАТ - 0.9

Дата и час	Тип	Код	Съобщение
11.04.2025 11:41:59	WARNING	AP012	За входна таблица RELIF_BG_NONREG_BULSTAT.csv няма нито един подпис
11.04.2025 11:41:59	WARNING	AP012	За входна таблица INPUT_HEADER_1.csv няма нито един подпис

Редове на страница: 5 1-2 от 2

Експорт журнал

Системата извежда съобщения за успешно преминали административни и формални проверки. Статусът на файла се променя на Приемлив. Идентификатор на заредената входна форма се връща като резултат и може да се използва за достъп до заредените данни. Идентификаторът (в примера 1056) замества първоначалното име на zip файла.

1056
26.06.2023 11:26:36

bnbiis/zip.package
7.61KB
(RELIF\_BG\_ENTTY\_ID) Участници в кредитен процес с ЕИК, БУЛСТАТ, ЕГН - 0.9

Журнал формални проверки

ЕКСПОРТ ЖУРНАЛ

Дата и час	Тип	Код	Съобщение
26.06.2023 11:26:37	INFO		Проверката за дължимост на входна форма завърши успешно
26.06.2023 11:26:37	INFO		Начало на проверката за дължимост на входната форма
26.06.2023 11:26:37	INFO	AP101	Формалните проверки завършиха успешно
26.06.2023 11:26:37	INFO		Проверка на входната таблица RELIF_BG_ENTTY_ID/0.9
26.06.2023 11:26:37	INFO		Проверка на входната таблица INPUT_HEADER_1/0.9

Редове на страница: 5
1-5 от 12
[← Към съдържание](#)

ЗАТВОРИ

## 2. Логически проверки

След успешно преминали административни и формални проверки потребителят трябва да стартира изпълнението на **логическите проверки** - бутон „Изпълни логически проверки“. Резултатите от логическите проверки се визуализират като съобщения под заредените входни форми и, за удобство на потребителя, журналът може да се зареди в .xls файл с бутон „Експорт журнал логически проверки“.

902
16.06.2023 10:59:00

bnbiis/zip.package
7.97KB
(RELIF\_BG\_ENTTY\_ID) Участници в кредитен процес с ЕИК, БУЛСТАТ, ЕГН - 0.9

1-15 от 15

ЕКСПОРТ ЖУРНАЛ ЛОГИЧЕСКИ ПРОВЕРКИ

ИЗПЪЛНИ ЛОГИЧЕСКИ ПРОВЕРКИ

ИЗПРАТИ ВСИЧКИ

Наличието на фатални грешки (FATAL) в логическите проверки преустановява процеса по проверка на данните. След отстраняване на фаталните грешки, таблиците се подписват, входната форма се зарежда с нов .zip архив и отново се пуска изпълнението на логически проверки.

При установяване на грешки (ERROR) не се допуска подаването на входната форма. Към момента е заложен максимален брой грешки и предупреждения (WARNING), при достигането на който се преустановява обработката на входната форма и се извежда съобщение за прекратяване на логическите проверки поради достигнат максимален брой грешки и/или предупреждения. Нередностите трябва да бъдат отстранени във входната таблица, в която са допуснати, таблицата да бъде подписана отново, и данните да бъдат заредени с нов .zip архив.

1160

30.06.2023 09:35:21

bnbils/zip.package

8.67KB

(RELIF\_NO\_BG\_ENTTY\_ID\_PP) Физически лица , за които няма уникален български идентификатор - 0.9

1-1 от 1

ИЗПЪЛНИ ЛОГИЧЕСКИ ПРОВЕРКИ

ИЗПРАТИ ВСИЧКИ

ЕКСПОРТ ЖУРНАЛ ЛОГИЧЕСКИ ПРОВЕРКИ

Дата и час	Тип	Код	Входна форма	Съобщение
30.06.2023 09:35:24	<div></div>		(1160) RELIF_NO_BG_ENTTY_ID_PP	Логическите проверки в рамките на входната форма завършиха неуспешно
30.06.2023 09:35:24	<div></div>	L0000137	(1160) RELIF_NO_BG_ENTTY_ID_PP	Проверка на валидност на референтната дата - датата не може да се отнася за дати в бъдещето
30.06.2023 09:35:24	<div></div>	L0000113	(1160) RELIF_NO_BG_ENTTY_ID_PP	Уникалност на комбинацията на (ENTTY_ID_PREV) и (ENTTY_ID_PREV_IDTYPE)
30.06.2023 09:35:24	<div></div>	L0000112	(1160) RELIF_NO_BG_ENTTY_ID_PP	Уникалност на комбинацията на (ENTTY_ID) и (ENTTY_ID_IDTYPE)

Ред 5: Комбинацията от "Национален идентификатор на участник в кредитния процес" [999999999] и "Тип на национален идентификатор" BG\_LNC\_PP не е уникална

Ако формата е заредена без подпис на етапа на зареждане на файл, данните мо [← Към съдържание](#) проверявани до пълното отстраняване на грешките. Изчистените от грешки входни таблици се подписват с КУКЕП, и отново се минава през зареждане на файл и изпълнение на формални и логически проверки.

Изпращането на отчетна форма (.zip архива) е възможно само при наличие на файлове с подписи към всяка от входните таблици.

### 3. Изпращане на данни

След като логическите проверки за входната форма завършат успешно се преминава към същинското подаване с бутон „Изпрати всички“.

1134	28.06.2023 16:19:37	✓	bnbils/zip.package	7.92KB	(RELIF_NO_BG_ENTTY_ID_LE) Юридически лица, за които няма или не е известен уникален български идентификатор (ЕИК или БУЛСТАТ) - 0.9	⋮ ⬇ ⬅
						1-1 от 1
						<div> <div>📄</div> <div>ЕКСПОРТ ЖУРНАЛ ЛОГИЧЕСКИ ПРОВЕРКИ</div> </div> <div> <div>⌵</div> <div>изпълни ЛОГИЧЕСКИ ПРОВЕРКИ</div> </div> <div> <div>✉</div> <div>ИЗПРАТИ ВСИЧКИ</div> </div>
Дата и час	Тип	Код	Входна форма	Съобщение		
28.06.2023 16:19:40	ℹ		(1134) RELIF_NO_BG_ENTTY_ID_LE	Логическите проверки в рамките на входната форма завършиха успешно		

Успешно изпратените входни форми са достъпни в меню „Архив на файловете“, откъдето могат да бъдат проследявани последващите им обработки в ИИС.

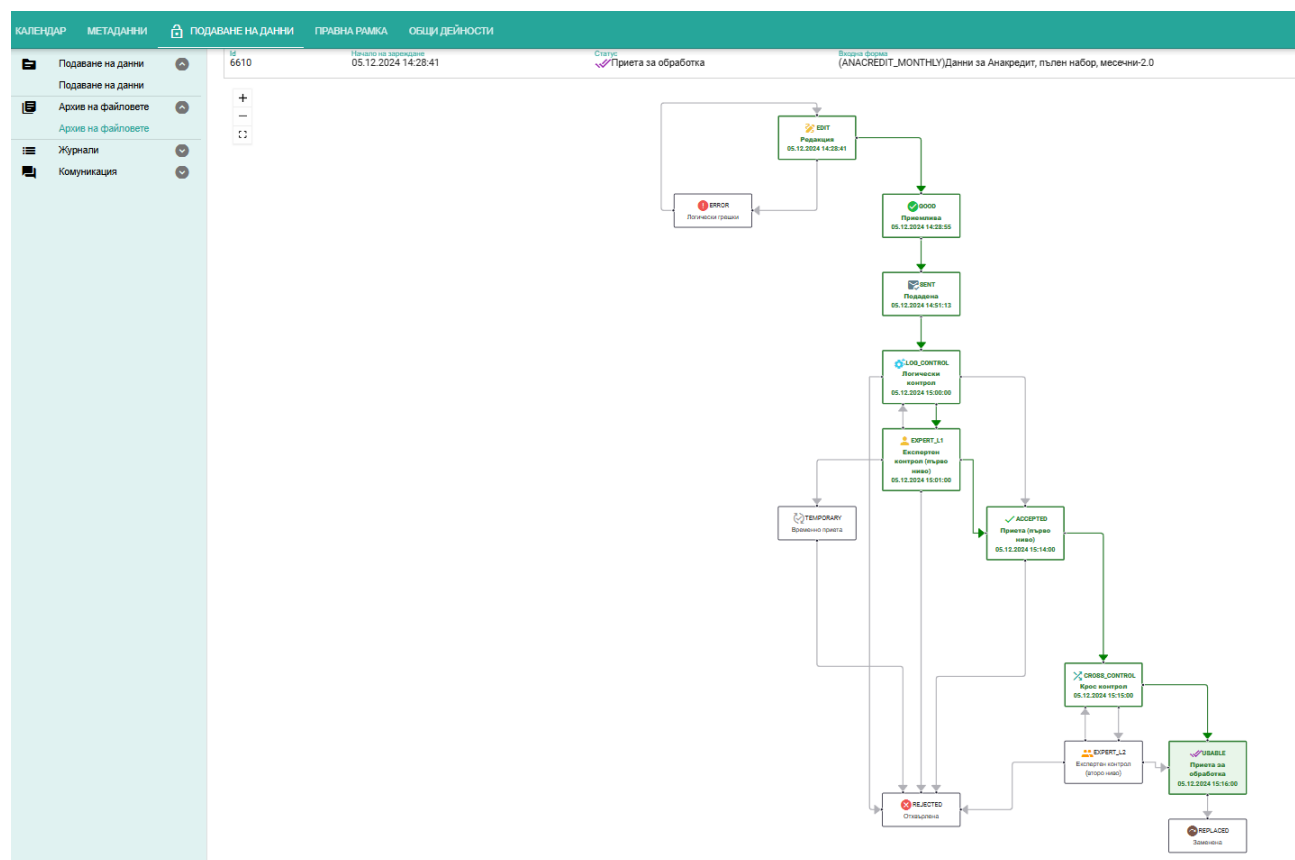
Следват допълнителни проверки, включително експертни.

Журналът на обработката с преминатите логически проверки и състоянието на входната форма могат да се видят с последния бутон вдясно:

КАЛЕНДАР МЕТАДАНИИ ПОДАВАНЕ НА ДАННИ ПРАВНА РАМКА ОБЩИ ДЕЙНОСТИ						
<div> <div> <div>Поддаване на данни</div> <div>Архив на файловете</div> <div>Журнали</div> <div>Комуникация</div> </div> <div> <div>Поддаване на данни</div> <div>Архив на файловете</div> <div>Журнали</div> <div>Комуникация</div> </div> </div>						
<div> <div> <div>Филтър</div> <div> <div>Код на входна форма</div> <div>Дата</div> <div>Честота</div> <div>Порядък № на отчетен период</div> </div> </div> <div> <div>Статус</div> <div>До дата на изтичане на валидност</div> <div>До дата на начало на зареждане</div> <div>Зареждане на данни</div> </div> <div> <div>ID на файл</div> <div>Поиск</div> <div>Изчисти</div> </div> </div>						
ID	Начало на зареждане	Статус	Входна форма	Отчетна дата	Податка	Последна проверка
6617	05.12.2024 15:10:47	✓	(ANACREDIT_MONTHLY)Данни за Анакредит, пълен набор, месечни - 2.0	2024M1		05.12.2024 15:10:50
6619	05.12.2024 14:28:41	✓	(ANACREDIT_MONTHLY)Данни за Анакредит, пълен набор, месечни - 2.0	2023M12		05.12.2024 14:28:44

[← Към съдържание](#)




В „Състояние на входна форма“ се проследява настоящия статус по процеса на обработка и зареждане на данните от входната форма. Данните са успешно заредени когато е достигнат статус „USABLE. Приета за обработка“.



За входните форми за РелиФ, в „Журнал на зареждането в РелиФ“, се проследява настоящия статус по процеса на обработка и зареждане на данните в РелиФ. Данните започват зареждане в регистър РелиФ след достигане на статус „USABLE. Приета за обработка“.

Единствено при входна форма RELIF\_BG\_ENTTY\_ID данните за лицата подлежат на проверка в административни източници. Възможно е съответният административен източник да върне грешка за неразпознат идентификатор на лице, което означава, че е подаден

некоректен идентификатор или тип на идентификатора. В този случай лицето не се записва в регистър РeЛИФ и е необходимо да бъде подадено с нова входна форма RELIF\_BG\_ENTTY\_ID. При подадени коректни идентификатори във входна форма RELIF\_BG\_ENTTY\_ID журналът извежда следното съобщение:

Дата и час	Тип	Съобщение
12.09.2024 12:02:00		За всички лица от входна форма ID=[5189] са намерени данни от административни източници (Търговски регистър/Регистър БУЛСТАТ/ЕСГРАОН) и тези лица са актуализирани.
12.09.2024 12:01:00		Приключи планирането на обогатяване на информацията от административни източници (Търговски регистър/Регистър БУЛСТАТ/ЕСГРАОН) за лицата от вхо
12.09.2024 12:01:00		Започна планирането на обогатяване на информацията от административни източници (Търговски регистър/Регистър БУЛСТАТ/ЕСГРАОН) за лица от входна

[← Към съдържание](#)

#### IV. Контакти с БНБ

В случай, че искате да спделите обратна връзка или да получите съдействие, моля пишете на [iisystem@bnbank.org](mailto:iisystem@bnbank.org).

За уточняване на конкретни детайли, е желателно да прилагате снимки на екрана. С цел по-бърза реакция молим да предоставяте и телефон за връзка, на който служител на БНБ да се свърже с Вас.